DOSSIER DE DEMANDE
DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT
2024

A retourner avant le dimanche 12 novembre 2023

En Mairie à l'attention du Service des Sports et de la vie associative

Ou par mail à vie.associative@mairie-smu.fr

Préambule

Pour pouvoir solliciter une subvention auprès de la commune de Saint Martin d'Uriage, l'association doit :

- être légalement déclarée et respecter le cadre de la loi 1901
- exercer son activité sur la commune ou être porteuse d'une manifestation en accord avec la politique communale
- être dans les règles par rapport aux prestations confiées à des auto-entrepreneurs
- être ouverte à tous, sans discrimination
- accepter les « bons de réduction » issues des différents organismes et présentées par les futurs adhérents
- contribuer au développement durable par des pratiques éco responsables
- compléter avec soin le dossier de demande de subvention et le remettre avant la date limite (y compris la partie bilan budgétaire)

FICHE 1 : Configuration de l'association

1. Identité de l'association :

- Nom :
- Nom de la section (éventuellement) :
- Adresse du siège :
- N° d'agrément préfectoral :
- N° d'agrément Jeunesse et Sports (le cas échéant) :
- N° de SIRET (le cas échéant) :
- Affiliation à une fédération :
- Adresse mail :
- Site Internet :

2. Responsables de l'association :

PRÉSIDENT

Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone :
Mail :

SECRÉTAIRE

Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone :
Mail :

TRÉSORIER

Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone :
Mail :

Nombre total d'adhérents : ……..

Nombre d'adhérents de moins de 18 ans habitant à SMU :

Nombre d'adhérents de moins de 18 ans :

Nombre d'adhérents de plus de 70 ans habitant à SMU :

Nombre d'adhérents de plus de 70 ans :

Nombre de femmes/hommes :

Nombre de personnes en situation de handicap (si connu) :

Nombre d'adhérents de SAINT MARTIN D'URIAGE……

Nombre d'adhérents de VAULNAVEYS LE HAUT ……

Nombre d'adhérents d'une autre commune …….

Nombre d'employés et statuts : ……..
……....

Nombre d'Équivalents Temps Plein : ……

Montant de la cotisation : …….

FICHE 2 : Actions passées et prévues

1. **Manifestations sportives, culturelles, artistiques et citoyennes :**

Type de manifestations	2022-2023 Bilan	2023-2024 Budget Prévisionnel

2. **Actions diverses :**

Actions et projets entrepris au sein de l'association	2022-2023 Bilan	2023-2024 Budget Prévisionnel

Le cas échéant, merci de détailler ci-dessous :

Pour les associations citoyennes, sociales et solidaires :

- Les bénéfices pour l'environnement de vos actions (2023 et projets 2024)
- la diversité des publics concernés (âge, genre, CSP, ..)
- en quoi vos actions participent à la cohésion sociale
- en quoi vos actions participent à l'animation festive et conviviale de la commune

Pour les associations de "développement personnel" (sports, activités culturelles, artistiques etc ...)

- Les ressources indirectes de la mairie pour 2023 (ou 2024) (nombre d'heures d'occupation pour chaque lieu, demandes d'interventions des services de la mairie etc.)
- Le cas échéant, comment participez-vous au projet éducatif du territoire (projet pédagogique) ?
- Comment favorisez vous l'accessibilité aux activités proposées (genres, handicaps, âges, etc) ?
- Merci de préciser les démarches, efforts réalisés en 2023 en vue de réduire les impacts environnementaux liées à vos activités et les projets allant dans ce sens pour 2024.
- Les coûts particuliers inhérents à la pratique (ex: frais d'arbitrage , fonctionnement de four, ...)

3. **Formations :**

Type de formation	2023 Bilan	2024 Budget Prévisionnel

PS: joindre <u>le bilan moral</u> d'activités précisant le déroulement des activités durant l'année 2022-2023 et les évolutions des pratiques de votre association.

FICHE 3 : Bilan financier et assurance

1. **Documents à fournir impérativement :**

* Statuts de l'association.

* Bilan et compte de résultat.

* Budget prévisionnel.

* Copie de l'attestation annuelle de responsabilité civile.

* Compte-rendu de la dernière assemblée générale.

Renseignements certifiés exacts. Date :…….. Nom et Signature :

FICHE N°4 : Demande d'achat de matériel

◊ Nom de l'association : .....

◊ Responsable : .....

◊ Adresse mail : .....

◊ Téléphone (obligatoire) :.....

- Motif de la demande :…….....…….
……

- Matériel demandé :……
……

- Salle communale où le matériel sera utilisé : ……..

- Quantité de matériel souhaité…….

- Prix total : ……

- **Nous vous prions de bien vouloir joindre à votre demande un devis.**

Fait le .....

Signature