

**La Commune de SAINT-MARTIN- D'URIAGE (Isère)**  
**Commune thermale et touristique de 5000 habitants**  
**classée 5 000 à 10 000 habitants**  
**située à 15 km de Grenoble**

**Recherche**  
**Un agent de gestion Financière**  
**Poste permanent à temps complet, à pourvoir au 05 avril 2024**  
**Par voie statutaire, à défaut contractuelle**

**Service :** Finances Marchés Publics

**Grade :** adjoint administratif

✓ **Objectif du poste :**

L'agent placé sous l'autorité de la responsable de service et en coordination avec les agents de l'équipe, gère de manière autonome, l'ensemble du processus comptable sur les budgets communaux, dans le respect de la réglementation et des méthodes de travail fixées au sein du service.

✓ **Activités - tâches :**

- Enregistrement factures, bons de commandes, engagements
- Mandatement
- Encaissement recettes
- Suivi des échéanciers de la dette
- Gestion des contrats,
- Rédaction courriers, actes administratifs
- Classement, archivage

**Profil recherché :**

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance de la comptabilité publique M 14 et M22 (fonctionnement et investissement)
- Maîtrise de la bureautique et logiciels « métier » (connaissance du logiciel CIRIL appréciée)
- Rigueur et organisation
- Initiative
- Fiabilité
- Sens du travail en équipe
- Polyvalence

Bac + 2 minimum

Rémunération indiciaire + RIFSEEP + 13<sup>ème</sup> mois

Forfait mobilités durables, participation mutuelle et prévoyance

Possibilité de télétravail

**Poste à pourvoir le 05 avril 2024**

**Date limite de candidature : 05 avril 2024**

**Lettre de candidature et C.V. à adresser à :**  
**Monsieur le Maire - 2 Place de la Mairie**  
**38410 SAINT-MARTIN-D'URIAGE\_**

**Ou par courriel : [recrutement@mairie-saintmartinduriage.fr](mailto:recrutement@mairie-saintmartinduriage.fr)**