

**La Mairie de SAINT-MARTIN- D'URIAGE (Isère)**  
**Commune thermale et touristique de 5 600 habitants**  
**située à 15 km de Grenoble**

**recrute**

**un Responsable finances et marchés publics (H/F)**

**Poste de catégorie A (attaché, attaché principal) ou B (rédacteur à rédacteur principal de 1ère classe)**

**Contexte**

Saint Martin d'Uriage est une commune touristique et thermale de 5 600 habitants de la région Grenobloise appartenant à la Communauté de Communes Le Grésivaudan (43 communes, 100 000 habitants). Le projet politique s'attache à préserver un cadre de vie de qualité pour la population, tout en entretenant une dynamique de développement économique et touristique ainsi qu'une vie locale animée. La transition écologique et l'implication des citoyens dans la vie communale sont également des axes forts à promouvoir.

Suite à un départ à la retraite, la commune recrute son responsable finances et marchés publics (F/H).

**Descriptif de l'emploi**

Le Service finances est composé d'un responsable et de deux agents. Il gère pour la commune un budget principal et pour le CCAS un budget principal et un budget annexe (résidence autonomie).

Sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services, vous portez les principes de gestion financière définis par la commune et le CCAS, notamment, une gestion sobre, efficiente et équilibrée du budget. Vous favorisez le lien et la dynamique collaborative avec les services opérationnels de la collectivité.

**Missions et conditions d'exercice**

**"Management du service"**

Vous mettez en œuvre la politique budgétaire et financière de la commune et du CCAS. Vous êtes aide à la décision en apportant des éclairages au directeur général des services et aux élus à partir de votre expertise et de vos expériences.

Vous pilotez l'activité des équipes, l'organisation annuelle du travail budgétaire et comptable, la continuité du service, le cadencement du rythme de travail des cycles stratégiques et budgétaires et le management des agents.

Ainsi, vous soutenez le développement des compétences des agents et vous vous engagez dans l'atteinte d'objectifs de qualité, de fiabilité, de respect des délais et de transparence.

Vous accompagnez également tous les services de la collectivité dans la préparation, l'exécution et le suivi budgétaire.

**"Élaboration du budget principal et des budgets annexes, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire"**

Vous préparez les scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire (fonctionnement et investissement) dans le cadre d'un calendrier cohérent et dans le respect des règles de fonctionnement ;

Vous assurez la fiabilité et la cohérence des opérations comptables.

Vous assurez une vigilance particulière en matière de réalisation budgétaire, interprétez les résultats de l'analyse financière et proposer des solutions financières et budgétaires ;

**"Gestion des marchés publics"**

Vous êtes garant du processus des marchés sur la partie administrative et réglementaire. Vous travaillez en collaboration avec les services opérationnels afin de traduire les clauses techniques particulières et les critères d'attribution des marchés.

## "Animation de la dynamique des relations partenariales"

Vous développez des partenariats durables avec la Trésorerie Municipale et avec les autres partenaires financiers.

### Profil recherché

- Bonne maîtrise des règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M22 et M57)
- Maîtrise des spécificités liées aux budgets administrés avec tutelle de financeurs dans le champ social et éducatif
- Maîtrise des techniques d'élaboration du budget (préparation budget prévisionnel, débat d'orientations budgétaires, exécution budgétaire, compte administratif, etc.)
- Compétences éprouvées en matière d'analyse financière ;
- Connaissances en matière de droit public ;
- Qualités relationnelles et managériales visant à bâtir des relations apaisées et de confiance avec vos supérieurs et vos collaborateurs ;
- Capacité à utiliser les ressources pour produire dans les délais, les résultats attendus ;
- Adaptabilité et disponibilité.

### Conditions

- recrutement par voie de mutation ou CDD de 3 ans renouvelable pour les contractuels
- temps de travail sur 5 jours : 39 heures hebdomadaire avec 21 jours de RTT
- Horaires de bureau avec éventuelles réunions en soirée
- Possibilité de télétravail selon le protocole en vigueur
- Résidence administrative : mairie de Saint Martin d'Uriage

### Rémunération :

Conditions statutaires (garde attaché ou attaché principal) + primes en montant brut : RIFSEEP (prime mensuelle de 310€), prime de 13ème mois,, prime de CIA (prime annuelle liée aux résultats 932€ maximum).

Salaire indicatif pour les contractuels : fourchette en fonction de l'ancienneté et l'expérience : 2 500 à 3 500 euros brut mensuel.

### Informations complémentaires :

**Autres avantages :** participation complémentaire santé et prévoyance ; possibilité d'adhérer au COS 38 (prestations sociales et de loisirs, etc.) avec 90 % de participation employeur.

### **Poste à pourvoir le plus rapidement possible**

Renseignements auprès de M GORGOGNONE, responsable RH., [cesidio.gorgoglione@mairie-smu.fr](mailto:cesidio.gorgoglione@mairie-smu.fr) (04 76 59 77 23)

### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**Lettre de candidature et C.V. à adresser au plus tard le 29 avril 2024 à :**

**Monsieur le Maire**

**2 place de la mairie**

**38410 SAINT-MARTIN D'URIAGE**

**Ou par courriel : [recrutement@mairie-saintmartinduriage.fr](mailto:recrutement@mairie-saintmartinduriage.fr)**

