

Recherche un gestionnaire des Ressources Humaines (H/F)
(cadre d'emploi des adjoints administratifs ou
rédacteurs)

Descriptif de l'emploi

Dans le cadre d'une vacance d'emploi, la commune de Saint Martin d'Uriage recrute un gestionnaire ressources humaines.

Sous l'autorité responsable du service ressources humaines, vous gèrerez un portefeuille d'environ 80 agents pour l'ensemble des activités RH ; vous assurerez en particulier la gestion de la paie et des carrières des agents titulaires et contractuels.

Vous serez un appui pour les services dans le domaine du recrutement, de la formation, de l'organisation du travail.

Missions

Vos missions s'articulent autour des axes suivants :

*** Gestion de la carrière des agents :**

Vous serez en charge du suivi de la carrière des agents dans le logiciel " CIRIL " du recrutement à la cessation de fonction. Vous rédigerez les actes administratifs (contrats, arrêtés), les courriers, attestations et certificats divers. Vous assurerez la gestion, des disponibilités, des détachements, avancements, etc.

Vous instruirez les dossiers de retraite en lien avec le CDG 38 et assurerez un rôle d'informations et de conseil auprès des agents sur l'ensemble des activités RH.

*** Gestion de la paie**

Vous assurez la gestion de la paie en intégrant les variables (heures supplémentaires, frais de transport, etc.). Vous effectuerez le contrôle de la paie en lien avec l'équipe pour une maîtrise de la masse salariale.

*** Gestion des dossiers maladie et accident du travail**

Vous assurerez le suivi des arrêts maladie ordinaire. En lien avec les instances médicales, vous instruirez les dossiers de congé longue maladie, longue durée, maladie professionnelle, accident de travail.

*** Participation à l'ensemble des activités RH**

Vous apporterez en collaboration avec les agents du service votre appui sur la formation, la promotion interne, l'emploi des contractuels, les reclassements et les projets RH de la collectivité.

*** Gestion du temps de travail et congés**

Vous serez en charge de l'annualisation des agents et le suivi des congés et du CET.

Profil recherché:

- * Expérience dans le domaine des Ressources Humaines exigée,
- * Formation en Ressources Humaines exigée,
- * Qualités relationnelles,
- * Discrétion, confidentialité, neutralité,
- * Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale,
- * Maîtrise du logiciel CIRIL et des logiciels bureautique,
- * Autonomie, rigueur et organisation.

Conditions

- * Temps de travail : temps complet 39 heures avec RTT
 - * Rémunération : indiciaire + RIFSEEP + Participation mutuelle et prévoyance + adhésion au COS 38 + participation forfait mobilité durable + Télétravail possible
- Rémunération moyenne indicative pour un agent contractuel : 2 300 € brut mensuel

Lettre de candidature et C.V. à adresser **au plus tard le 05 avril 2023** à :

Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Martin-d'Uriage
2 place de la mairie
38410 SAINT-MARTIN-D'URIAGE

Ou par courriel : recrutement@mairie-saint-martinduriage.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter M. Cesidio GORGOGNONE, responsable du service ressources humaines au 04.76.59.77.23