

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FINANCIER (H/F)

Placé sous l'autorité de la responsable du service finances, vous serez amené(e) à intervenir sur l'ensemble des domaines comptables. Vous devrez collaborer avec différents services internes pour assurer la cohérence des informations financières et optimiser la gestion des flux financiers de la collectivité.

Les missions

- Participer à la **préparation des budgets**
- Vérifier les **crédits disponibles** et la conformité des pièces justificatives
- Effectuer les **engagements** comptables, la **facturation** et l'élaboration des **documents** comptables et budgétaires de l'ensemble des budgets de la collectivité (certificats administratifs, etc.).
- Suivre l'**exécution budgétaire** des services de la commune et du CCAS (bons de commande, engagements, etc.).
- Assurer la **déclaration de TVA** mensuelle et trimestrielle
- Participer à l'**inventaire comptable** des immobilisations et des investissements, en lien avec la responsable du service
- Assurer la **gestion comptable des subventions** et des **produits des services**
- Gérer les aspects administratifs liés aux **actes de la collectivité** (délibérations, décisions)

Profil recherché

- Expérience en comptabilité et finances
- Connaissance :
 - des principes de fonctionnement d'une commune
 - de la réglementation de la comptabilité publique
 - des nomenclatures comptables en vigueur au sein de la collectivité (M57, M22 et M4)
 - des règles de fonctionnement des régies d'avances et de recettes
- Maîtrise du logiciel CIRIL et des logiciels de bureautique ou capacité d'adaptation en matière de logiciel de gestion
- Qualités relationnelles,
- Discrétion, confidentialité, neutralité
- Autonomie, rigueur et organisation.



Conditions de travail : contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois.

Temps de travail : 35h ou 39h/semaine avec RTT et différents cycles de travail disponibles. Télétravail possible.

Rémunération selon grilles statutaires des adjoints administratifs ou rédacteurs + RIFSEEP + participation prévoyance et mutuelle + adhésion au COS38 + forfait mobilité durable

Rejoignez-nous !

Contact et informations complémentaires

Coralie RUSSELLO, responsable service finances, ☎4.76.59.77.15

Postulez avant le :

vendredi 20 décembre 2024

Lettre de candidature et C.V. à :

Monsieur le Maire, 2 place de la mairie, 38410 SAINT-MARTIN-D'URIAGE

Ou par mail : recrutement@mairie-smu.fr