

RESPONSABLE DU SERVICE BÂTIMENT ET FESTIVITÉS

Contrat de remplacement (cat.B)

Au sein du pôle développement et aménagement durable du territoire, l'agent est chargé d'organiser l'entretien et la maintenance des bâtiments communaux et de participer à l'organisation des manifestations et commémorations. Il appuiera le responsable patrimoine sur l'application de la réglementation incendie et à la mise en place du carnet de santé des bâtiments.



Missions et objectifs du poste

Organiser les travaux relatifs aux 40 bâtiments communaux et les festivités

- Visiter régulièrement les bâtiments afin d'anticiper les demandes et problématiques liées à l'entretien du patrimoine bâti ;
- Vérifier la faisabilité technique et financière des demandes de travaux émises par les différents services, écoles... via le logiciel GLPI puis les planifier et les organiser ;
- Planifier, suivre et contrôler les travaux de la régie bâtiment et des entreprises ;
- Recenser, organiser et planifier les missions de logistique des bâtiments, des expositions et des festivités ;
- Gérer le matériel et les équipements techniques et logistiques, tenue d'inventaires ;
- Participer à l'organisation et à la mise en place des manifestations majeures de la commune ;
- Travailler en transversalité avec le technicien en charge de l'entretien des chaufferies dans le cadre de l'entretien du patrimoine ;
- Participer aux réflexions du PLEC et de l'AD'AP en matières respectives de maîtrise des consommations énergétiques et d'accessibilité des ERP.

Manager l'équipe

- Impulser, coordonner et contrôler l'activité des 4 agents du service bâtiment et festivités : logistique, travaux bâtiments et manifestations avec un souci particulier de respect des normes de sécurité, d'hygiène et de protection de la santé (rédaction de plans de prévention, application du document unique, contrôle de l'usage des EPI, etc.) ;
- Organiser les plannings en fonction des impératifs et contraintes du service (commémorations, déneigement, mise en place de festivité) ;
- Identifier et estimer les besoins en formation des agents (sécurité, habilitations, permis, etc.) ;
- Évaluer les agents lors des entretiens annuels.

Élaborer et suivre le budget alloué au service

- Participer à l'élaboration du budget par le recensement et la transmission des besoins d'entretien et d'investissement ;
- Exécuter le budget dans le respect des délais, des coûts, des procédures de la commande publique et de mise en concurrence.

RESPONSABLE DU SERVICE BÂTIMENT ET FESTIVITÉS

Contrat de remplacement (cat.B)



Profil recherché

- Autonome, force de proposition, doté de fortes **capacités managériales** et d'aptitudes au travail en équipe ;
- Capacité de **gestionnaire** nécessaire pour assurer les suivis administratifs et financiers du service ;
- **Connaissance des domaines du bâtiment** ainsi que du fonctionnement des services publics et de la réglementation en matière de **finances publiques** et de **marchés publics** (rédaction des CCTP contrats d'entretien, travaux) ;
- Connaissance des **règles de sécurité et d'accessibilité** dans les établissements recevant du public (ERP) indispensables, habilitation électrique et brevet SST souhaités ;
- Autres **qualifications** appréciées (habilitation électrique, AIPR, CACES...);
- Maîtrise indispensable de l'outil **informatique** (Libre office, logiciel CIRIL, GLPI, OpenDemande, etc.) ;
- Expérience dans un poste similaire fortement appréciée.

Contrat d'un an, dans le cadre du remplacement temporaire du responsable de service.

Temps de travail : 39h/semaine (générant 23 jours de RTT)

Rémunération selon grilles statutaires des techniciens / techniciens principaux (entre 28k et 32k € bruts annuels) + 13ème mois.

- Forfait mobilités durables
- Participation employeur : prévoyance, complémentaire santé, repas du midi pris au sein de la cuisine centrale communale, comité d'œuvre sociale.

Rejoignez-nous !

Contact et informations complémentaires

Stéphanie ROUSSEAU-MEGRET
Cheffe de pôle, ☎4 76 59 77 10

Lettre de candidature et C.V. à :

Monsieur le Maire, 2 place de la mairie
38410 SAINT-MARTIN-D'URIAGE
Ou par mail : recrutement@mairie-smu.fr

Postulez avant le : lundi 19 mai 2025