



## Convention de disponibilité Employeur public - SDIS de l'Isère

Interventions, formations, réunions d'instances et de groupement  
des sapeurs-pompiers volontaires (SPV) sur leur temps de travail.

Entre les soussignés

COMMUNE DE SAINT MARTIN D'URMAGE

2 PLACE DE LA MAIRIE  
38410 ST MARTIN D'URMAGE

*Ci-dessus, indiquer le nom et l'adresse de l'employeur*

Dénommé ci-après l'employeur

Représenté par

M. GIRAUD GERALD, MAIRE

*Ci-dessus, indiquer le nom du représentant de l'employeur*

d'une part,

et

**Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Isère  
(SDIS de l'Isère)**

État-major  
24 rue René Camphin CS 60068  
38602 Fontaine Cedex

Représenté par

**Madame Anne GÉRIN**, Présidente du Conseil d'Administration du SDIS de l'Isère,

d'autre part,

**Vu le code de la sécurité intérieure** et plus précisément les livres VII, parties législative et réglementaire, relatifs à la sécurité civile ;

**Vu la loi n°91-1389 modifiée du 31 décembre 1991** relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service ;

**Vu la loi n°96-370 modifiée du 03 mai 1996** relative au développement du volontariat dans les corps de sapeurs-pompiers ;

**Vu la loi n°2011-851 du 20 juillet 2011** relative à l'engagement des sapeurs-pompiers volontaires et à son cadre juridique ;

**Vu la loi n°2021-1520 du 25 novembre 2021** visant à consolider notre modèle de sécurité civile et valoriser le volontariat des sapeurs-pompiers et les sapeurs-pompiers professionnels ;

**Vu le décret n°2022-1116 du 4 août 2022** fixant les conditions d'attribution du label « employeur partenaire des sapeurs-pompiers » ;

**Vu la loi n°2023-580 (Article 52) du 10 juillet 2023** visant à renforcer la prévention et la lutte contre le risque incendie ;

**Vu le décret n°2023-543 du 30 juin 2023** modifiant diverses dispositions relatives aux sapeurs-pompiers.

## **Préambule**

---

*Les sapeurs-pompiers volontaires (SPV) constituent un élément clé du maillage territorial permettant d'assurer des secours en tout point du territoire à tout moment.*

*La pérennisation du volontariat chez les sapeurs-pompiers est devenue un enjeu majeur de société notamment dans les territoires ruraux pour conforter l'engagement des sapeurs-pompiers volontaires.*

*Une des pistes pour concilier l'activité professionnelle des SPV avec leur activité de SPV consiste à la mise en œuvre d'une convention avec l'employeur.*

*Les salariés de ces établissements participent, par leur engagement citoyen de sapeur-pompier volontaire, à la continuité de la réponse opérationnelle des services d'incendie et de secours, notamment pendant les heures de travail et apportent au sein de leur entreprise des compétences « sapeurs-pompiers » pertinentes pour la prévention des risques ou l'accomplissement des gestes de secours.*

## **TITRE I : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet *de préciser les modalités de la disponibilité opérationnelle, de la disponibilité pour la formation et de la disponibilité pour la participation aux réunions d'instances et de groupement du sapeur-pompier volontaire pendant son temps de travail.*

Elle s'applique à l'activité opérationnelle liée à la notion d'urgence, aux actions de formation, qui ouvrent droit à autorisation d'absence du SPV pendant son temps de travail.

*Cette convention veille notamment à s'assurer de la compatibilité de cette disponibilité avec les nécessités du fonctionnement de l'entreprise.*

La présente convention sera portée à la connaissance du SPV concerné qui devra se conformer à ses dispositions.

La liste des SPV bénéficiaires de la présente convention est indiquée en annexe.

## TITRE II : MOTIFS D'ABSENCE

### Article 1 : Dispositions d'ordre général relatives à l'absence du SPV

La durée de l'autorisation d'absence accordée au SPV s'entend depuis le début de l'absence au travail jusqu'à son retour sur le lieu de travail ou jusqu'à la fin de la plage horaire qui lui est applicable.

### Article 2 : Absence(s) autorisée(s)

-----  
*Ci-dessus, indiquer le nom de l'employeur*

autorise son agent SPV à s'absenter, sur son temps de travail ou télétravail le cas échéant, pour les motifs ci-dessous.

*Ci-dessous, cocher le(s) motif(s) d'absence autorisé(s).*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Missions opérationnelles courantes</b> L'agent SPV est autorisé à s'absenter de son travail pour partir en intervention : secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes, évacuation, protection des personnes, des biens et de l'environnement en cas de péril. <i>cf. Article 3. Organisation des absences du SPV pour missions opérationnelles</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Départs en renforts extra-départementaux</b> L'agent SPV est autorisé à s'absenter de son travail pour partir en colonne de renfort à l'extérieur du département (Feux de forêts, inondations, etc.).
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Retard à l'embauche</b> L'agent SPV est autorisé à arriver en retard à son travail, de manière exceptionnelle, à la suite d'une opération de secours. Il mettra tout en œuvre pour informer son supérieur professionnel dans les plus brefs délais, par les moyens les plus adaptés. → Cette absence ne donne lieu à aucune compensation financière.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Actions de formation</b> L'agent SPV est autorisé à s'absenter de son travail pour participer à un stage <i>cf. Article 4. Organisation des absences pour actions de formation du SPV</i> → Convocation obligatoire par le Centre de Formation Départemental. → Si le SPV est formateur, il ne peut prétendre à une autorisation d'absence pour dispenser des formations.
<input type="checkbox"/>	<b>Participation à des réunions d'instance ou de groupement</b> L'agent SPV est autorisé à s'absenter de son travail pour participer : <ul style="list-style-type: none"><li>- aux réunions d'instances dont il est membre ou/et ;</li><li>- aux réunions d'encadrement aux niveaux départemental ou de groupement organisées par le Sdis s'il exerce des responsabilités au sein de la caserne.</li></ul> → Fournir obligatoirement à <a href="mailto:gvol.sec@sdis38.fr">gvol.sec@sdis38.fr</a> la convocation visée par l'employeur.

L'employeur fixe à 8 jours par an le nombre minimum d'autorisations d'absence

*Ci-dessus, indiquer le nombre de jours d'absence autorisées par an.*

→ 8 jours par an permettent de bénéficier du label *Employeur partenaire des sapeurs-pompiers.*

## **Article 3 : Organisation des absences du SPV pour missions opérationnelles.**

---

### **3.1 Programmation de la disponibilité du SPV**

Une entente préalable entre le chef de caserne et l'employeur constitue la règle afin d'identifier les impératifs et les exigences de ce dernier. En tout état de cause, la programmation de la disponibilité des SPV, réalisée par le chef de caserne, tient compte de ces exigences afin de ne pas désorganiser le fonctionnement de l'entreprise.

Si l'employeur en fait la demande, son agent SPV peut lui communiquer cette programmation dans le mois qui précède.

### **3.2 Signalement de la disponibilité du SPV dans le système d'alerte**

Le SPV signale sa disponibilité dans le système d'alerte en accord avec son employeur.

### **3.3 Modalités d'attribution des autorisations d'absence**

Lors d'une alerte pour mission opérationnelle, l'agent SPV informe son supérieur hiérarchique, en respectant les procédures internes fixées, et s'assure que l'autorisation d'absence est effectivement délivrée.

Les autorisations d'absence pour l'exercice des missions opérationnelles peuvent être refusées lorsque les nécessités de fonctionnement de la collectivité l'imposent.

## **Article 4 : Organisation des absences pour actions de formation du SPV**

---

### **4.1 Modalités d'organisation de la formation**

Dès réception de sa convocation (généralement 2 mois avant la formation), l'agent SPV la communique sans délai à son employeur. Ce dernier organise alors la disponibilité de son agent et lui délivre l'autorisation d'absence correspondante. Un refus peut lui être opposé en fonction des nécessités de fonctionnement de la collectivité. Ce refus est alors notifié à ce dernier.

### **4.2 Annulation d'un stage de formation**

Toute annulation de stage est signalée rapidement au SPV concerné. Il lui incombe alors d'en informer son employeur dans les plus brefs délais.

### **4.3 Prise en charge des frais de formation**

Les frais de formation, de restauration et d'hébergement du SPV convoqué sont pris en charge par le SDIS de l'Isère. Les frais de déplacement ne sont pris en charge ni par l'employeur, ni par le SDIS.

## **Article 5 : Droits et Obligations de l'agent sapeur-pompier volontaire**

---

### **5.1 Position du SPV pendant les missions opérationnelles, la formation et la participation aux réunions d'instances et de groupement**

Le temps passé par le SPV hors de son lieu de travail, pendant ses heures de travail, pour participer à des missions opérationnelles, à actions de formation ou à des réunions d'instances ou de groupement est assimilé à une durée de travail effectif chez son employeur pour la détermination de la durée des congés, des droits aux prestations sociales et des droits qu'il tire de son ancienneté.

Aucune sanction disciplinaire ne peut être prononcée à l'encontre de l'agent SPV en raison d'une absence autorisée pour mission opérationnelle ou pour formation.

### **5.2 Droit aux indemnités du SPV**

Conformément aux dispositions du décret n° 2012-492 du 16 avril 2012, le SPV bénéficie d'indemnités dont le montant horaire est fixé annuellement par arrêté ministériel.

### **5.3 Protection sociale des SPV**

Pendant la durée de sa mission opérationnelle, de sa formation ou de sa réunion d'instances ou de groupement, le SPV est pris en charge par le SDIS de l'Isère.

### **5.4 Accident survenu ou maladie contractée en service**

Les dispositions suivantes sont applicables quelle que soit la cause de l'accident survenu dans le temps et le lieu du service, dans l'exercice ou à l'occasion de l'activité du sapeur-pompier volontaire ou d'une activité qui en constitue le prolongement normal, en l'absence de faute personnelle ou de toute autre circonstance particulière détachant l'accident du service.

L'article 19 de la loi n°91-1389 du 31 décembre 1991 modifiée précise que les sapeurs-pompiers volontaires qui sont fonctionnaires, titulaires ou stagiaires, ou militaires bénéficient, en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service ou à l'occasion du service, du régime d'indemnisation fixé par les dispositions statutaires qui les régissent.

Les intéressés peuvent toutefois demander, dans un délai déterminé à compter de la date de l'accident ou de la première constatation médicale de la maladie, le bénéfice du régime d'indemnisation institué par la présente loi s'ils y ont intérêt.

### **5.5 Arrêt de travail**

Le sapeur-pompier volontaire placé en arrêt maladie ou victime d'un accident de travail au titre de son activité professionnelle doit déclarer sa situation au SDIS de l'Isère.

## **5.6. Don de jours**

L'article 36 de la loi « dite Matras » du 25 novembre 2021 visant à consolider notre modèle de sécurité civile et valoriser le volontariat des sapeurs-pompiers et les sapeurs-pompiers professionnels prévoit qu'un salarié peut, sur sa demande et en accord avec son employeur, renoncer anonymement et sans contrepartie à tout ou partie de ses jours de repos non pris, qu'ils aient été affectés ou non sur un compte épargne-temps, au bénéfice d'un autre salarié relevant du même employeur ayant souscrit un engagement de sapeur-pompier volontaire, pour lui permettre de participer aux missions ou activités du service d'incendie et de secours.

## **Article 6 : Dispositions financières**

---

Lorsqu'il maintient la rémunération de son agent SPV durant son absence, l'employeur peut, s'il le souhaite, bénéficier de la compensation financière ci-après.

### **6.1. Subrogation**

L'employeur peut demander à être subrogé dans le droit du SPV à percevoir les indemnités qui lui sont dues. Dans ce cas, les heures passées en intervention ou en formation sont remboursées selon le barème en vigueur (taux de l'indemnité horaire correspondant au grade détenu par le SPV).

Les indemnités perçues à ce titre ne sont assujetties à aucun impôt, ni soumises aux prélèvements prévus par la législation sociale.

### **6.2. Pièces à fournir**

Pour bénéficier de ces compensations financières, l'employeur s'engage à :

- communiquer le numéro de Siret,
- fournir un RIB.

### **Attention**

Sans réception de ces éléments, le SDIS de l'Isère est dans l'impossibilité de rembourser l'employeur des absences de son (ses) agent(s) SPV.

### 6.3 Dispositions financières retenues par l'employeur

L'employeur détermine les modalités de l'exécution financière de la convention.

*Ci-dessous, cocher la(les) disposition(s) financière(s) retenue(s).*

#### 1) Pendant l'absence de son agent SPV, l'employeur :

- Maintient sa rémunération
- Ne maintient pas sa rémunération

*Ci-dessus, cocher la disposition retenue*

#### 2) En cas de maintien de rémunération :

- L'employeur demande à percevoir l'indemnité en lieu et place du SPV  
(Principe de **subrogation**)
- L'employeur ne demande pas à percevoir l'indemnité en lieu et place du SPV

*Ci-dessus, cocher la (les) disposition(s) retenue(s).*

Dans le dernier cas, l'employeur peut demander que le SPV perçoive son indemnité.     Oui     Non

#### 3) En cas de maintien de rémunération et non-subrogation,

l'employeur est éligible aux dispositions du **mécénat** (cf. Article 2, page 9).

- L'employeur **active** les dispositions du mécénat
- L'employeur **n'active pas** les dispositions du mécénat.

*Ci-dessus, cocher la disposition retenue.*

### **TITRE III : AVANTAGES ACCORDÉS A L'EMPLOYEUR**

#### **Article 1 : Réduction des primes d'assurance incendie**

---

Une convention nationale conclue entre l'Etat, les organisations représentatives des employeurs et les organisations représentatives des entreprises d'assurances détermine les conditions de réduction des primes d'assurances incendie dues par les employeurs de salariés ayant la qualité de SPV.

A défaut d'accord sur cette convention, la réduction est égale à la part de salariés SPV dans l'effectif total des salariés de la collectivité, dans la limite d'un maximum de 10 % de la prime.

## **TITRE IV : VIE DE LA CONVENTION**

### **Article 1 : Durée et modification de la convention**

---

La présente convention est conclue pour une durée d'un an, renouvelable par tacite reconduction, sauf dénonciation expresse formulée, 2 mois avant le renouvellement, par lettre recommandée par l'une ou l'autre des parties. Elle peut être modifiée d'un commun accord par avenant, à la demande de l'une ou l'autre des parties.

### **Article 2 : Dialogue entre le SDIS de l'Isère et l'employeur**

---

L'employeur et le SDIS de l'Isère s'engagent mutuellement à signaler tout évènement (départ, fin d'engagement, etc.) ayant un impact sur la convention. Ainsi, la liste des SPV bénéficiaires des dispositions de la présente convention, qui figure en annexe, est actualisée en tant que de besoin.

### **Article 3 : Traitement des absences de l'agent SPV (Téléservice)**

---

Les absences de l'agent SPV sur son temps de travail sont gérées au travers d'un Téléservice, le « *guichet d'accueil* » numérique permettant à l'employeur de traiter ses absences.

Après une intervention ou un stage de l'agent SPV conventionné sur son temps de travail, le référent employeur sera sollicité par courriel afin :

- de confirmer ou d'infirmer la position de l'agent SPV,
- de valider ou de réduire une plage d'absence (remboursement forfaitaire de 8 heures pour une journée et de 4 heures pour une demi-journée),
- de rajouter une plage d'absence d'un agent SPV conventionné pour une intervention réalisée sur temps de travail et n'apparaissant pas dans le Téléservice.

### **Article 4 : Règlement des litiges**

---

Les parties signataires s'engagent à régler à l'amiable les éventuels litiges nés de cette convention. A défaut, le Tribunal administratif de Grenoble sera compétent.

## Article 5 : Contacts et engagements

---

### L'employeur s'engage à :

- communiquer, ci-dessous, au SDIS de l'Isère une adresse électronique opérante pendant toute la durée de vie de la présente convention.

**Adresse électronique du référent employeur :**

*Ci-dessus, indiquer l'adresse électronique du référent employeur*

- ajouter à ses listes blanches les adresses électroniques :
  - [convention-employeur@sdis38.fr](mailto:convention-employeur@sdis38.fr) ;
  - [gvol.sec@sdis38.fr](mailto:gvol.sec@sdis38.fr);
  - [gfor.sec@sdis38.fr](mailto:gfor.sec@sdis38.fr).

### Le SDIS de l'Isère s'engage à :

- confirmer, sur l'adresse électronique du référent employeur, qu'un agent SPV est retenu pour participer à un stage ;
- solliciter l'employeur pour qu'il traite les absences de son agent SPV sur temps de travail ;
- répondre aux interrogations de l'employeur et réceptionner toute information (cf. Article 2, page 11) à l'adresse [gvol.sec@sdis38.fr](mailto:gvol.sec@sdis38.fr).

La présente convention entre en vigueur à compter de la signature par les deux parties.

Fait à

, le

Pour l'employeur,



Pour le Service départemental d'incendie  
et de secours de l'Isère,

Contrôleur Général Jérôme PETITPOISSON

